

ПРИНЯТО:

на Профсоюзном собрании
МБДОУ ДС № 2, пгт Ильского МО

Северский район

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Председатель ПК

_____ В.Н. Лихачева

подпись

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ ДС № 2, пгт Ильского МО

Северский район

_____ /Т.Н.Хошенко/

подпись

Приказ №90-О от 31.08.2022г.

Положение

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район

1. Общие положения.

Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район (далее - ДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом.

Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

Групповой родительский чат создается по совместной инициативе педагогического коллектива МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район и родителей (законных представителей) воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов)

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018г.) с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018г.).

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения.

В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит воспитатель группы.

2. Правила общения.

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район, выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители).

Прежде чем, включить родителя (законного представителя), в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1) и памяткой (Приложение 2)

Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

При выбытии воспитанника из МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3. Заключительные положения.

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в чатах, организованных МБДОУ ДС № 2 пгт Ильского МО Северский район и (или) для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу и следите за временем, не пишите ранее 7.30, и не позже 20.00.
4. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст.5.61.КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))).
5. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
6. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018г.)).
7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающихся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
9. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

Правила общения в чатах для родителей (законных представителей) воспитанников с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1-9;
- представиться указать тему (вопрос) переписки-обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат;
- не создавать конфликт между участниками чата и не вступать в пререкания.

Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) с помощью мессенджера и социальных сетей.

Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1-9;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, недопуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

-указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

-при обсуждении важных вопросах в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме; мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;

-соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;

-при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;

-отвечать на вопросы через социальные и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса;

-Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающиеся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного размещения родителей или (законных представителей).

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера.

Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители)!

Для Вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию – памятку «Этика поведения в родительских чатах»

Важно! Участники родительских чатов объединены вовсе не дружбой, а необходимостью. Именно поэтому все родители должны соблюдать элементарную этику общения в чатах.

Родительский чат – своего рода инструмент для удобства участников образовательного процесса.

1. Обходиться без благодарностей

Наверняка, каждый участник родительского чата частенько видит картину:

Выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы от особо непонятливых родителей. К концу таких «диалогов» можно потерять суть главной информации и понимания того, что же все-таки надо сделать. Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию.

2. Уважать чужой отдых

Конечно, все родители ставят родительские чаты на беззвучные режимы. Но все-таки не стоит начинать обсуждение проблем до 9 утра и после 20 вечера. Следует уважать чужой отдых и хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение.

3. Запрет на аудиосообщения

Отправление голосовых сообщений в родительский чат – моветон. Это раздражает многих родителей, особенно, когда таких аудиосообщений несколько подряд и их продолжительность составляет больше минуты. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения мало кто будет слушать или они станут доступны не тем кому непосредственно адресованы.

4. Запрет на глупые посты

Частенько в родительских чатах проскакивают сообщения – объявления личного характера. Для таких сообщений существует специальные группы как мессенджерах, так и в социальных сетях.

5. Спам

Не публиковать в чат:

- фейковые новости;
- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом;
- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;